

JAARPLAN



Cbs " de Meerpaal "

2016-2017

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Taakstelling	3
3. Samenstelling en taken.	4
4. Onderwerpen	5
5. Vergaderingen	6
6. Communicatie met de achterban	6
Bijlage 1: bevoegdheden	

1. Inleiding

In dit jaarplan willen de leden van de medezeggenschapsraad van basisschool Noorderbreedte en cbs. de Meerpaal hun uitgangspunten, werkwijze, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar uiteenzetten. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van de werkzaamheden. Bovendien wordt het voor de achterban (ouders en teamleden) duidelijk waar de MR het aankomende schooljaar aandacht aan wil besteden.

2. Taakstelling

De MR houdt zich primair bezig met het schoolbeleid. Hoofdzaak is het toetsen van het schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies waardoor het schoolbeleid formeel uitgevoerd kan worden. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen, zodat er wijzigingen in het schoolbeleid kunnen worden doorgevoerd. De standpunten die zijn ingenomen met betrekking tot bovenschoolbeleid, worden door een afgevaardigde uit de MR ingebracht in de GMR.

De MR werkt met in achtname van hetgeen is bepaald in:

Het medezeggenschapsreglement;
Het huishoudelijk reglement.

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en rechten die MR is toegekend opgenomen. Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

In bijlage 1 is een verkort overzicht van bevoegdheden overgenomen uit het Medezeggenschapsreglement.

De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. Dat laatste kan het geval zijn, als er in de MR bijvoorbeeld gepraat wordt over personen.

3. Samenstelling en taken

De MR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en leraren.
We vergaderen dit schooljaar 2016-2017 in de aanloop naar de voorgenomen fusie op 1 augustus 2017 als 1 gezamenlijke MR (BS Noorderbreedte en Cbs. de Meerpaal).

Bij de vergaderingen wordt de directie vertegenwoordigd door dhr. A. Godlieb, directeur van BS Noorderbreedte en Cbs. D e Meerpaal. Hij is adviseur en heeft geen stemrecht. Op dit moment bestaat de MR uit 4 ouders en 4 leraren.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit :

Voorzitter:	Diana Tebbenhof (ouder)
2e voorzitter:	Gülcin Avanas (ouder)
Secretaris:	Monique Wildervank (leerkracht)
2e secretaris:	Agnes Hofman (leerkracht)

lid: Agnes Bos (ouder)
lid: Younes Bahbouh (ouder)
lid: Monique Veenstra (leerkracht)
lid: Gerda Jansen (leerkracht)

Bij complexe of belangrijke onderwerpen bestaat de mogelijkheid om werkgroepen samen te stellen. Hierdoor ontstaat (blijft) er voldoende aandacht voor het onderwerp en wordt de werkbelasting binnen de MR evenredig verdeeld.

Enkele onderwerpen zijn bijvoorbeeld:

Fusievoortgang, samenwerken ouders en school, schoolplein, hygiëne, overblijf, jaarplan, jaarverslag, communicatie, Kindcentrum, continuooster (andere schooltijden), schoolreis.

Bij de samenstelling van de werkgroepen wordt rekening gehouden met de belangen van de desbetreffende geleding.

Jaarlijks wordt uit de leden van de MR een voorzitter en een secretaris/notulist gekozen. De taken van hen staan vermeld in het Huishoudelijk Reglement.

4. Onderwerpen

De MR dient een aantal onderwerpen te behandelen die jaarlijks terugkeren en onderwerpen die actueel zijn.

In paragraaf 4.1 worden de onderwerpen belicht die de MR het komende schooljaar wil behandelen/uitdiepen. De MR vergaderingen biedt uiteraard ruimte aan ouders en personeel om zaken te agenderen, zodat deze in de MR besproken kunnen worden.

4.1. Onderwerpen schooljaar 2016-2017

Wanneer er een onderwerp gepland is om te bespreken, zal het desbetreffende stuk uiterlijk één week voor de vergadering verstuurd worden aan elk MR-lid. Zo hebben de leden de tijd om de stukken te lezen en een oordeel te vormen voor de vergadering. Tijdens de vergaderingen van de MR in 2016-2017 komen naar alle waarschijnlijkheid de volgende agendapunten aan de orde:

- De vaststelling van de taakverdeling binnen de MR;
- De vaststelling van het vergaderrooster voor het aankomende jaar;
- Het vaststellen van het (bijgewerkte) jaarplan;
- De eventuele scholingsbehoefte onder MR-leden;
- Vaststelling MR begroting (eventueel);
- Vaststelling van het jaarverslag van vorig schooljaar (indien opgesteld).
- Actualiteit
- Schooljaarplan
- Schoolplan
- Schoolgids
- Formatieproces
- Ouderenquête
- Fusievoortgang Noorderbreedte en Meerpaal
- Identiteit
- Gebouw
- Kindcentrum
- Relatie MR en OR, de achterban
- Communicatie naar de ouders; website, nieuwsbrief, informatie avond, notulen, facebook etc
- Saamhorigheid / beeldvorming
- Overblijf
- Kwaliteitsinstrument BS Noorderbreedte en Cbs. De Meerpaal
- Andere schooltijden (bijvoorbeeld continurooster)

4.3. Ingebrachte onderwerpen

Naast de in de vorige paragraaf opgesomde onderwerpen kan het voorkomen dat er door ouders, oudergeleding of teamleden 'eenmalige' onderwerpen worden ingebracht. Ouders of teamleden die vinden dat bepaalde onderwerpen aandacht van de MR moeten hebben, kunnen dat bij de MR-leden melden. Uiteraard heeft ieder MR-lid het recht agendapunten toe te laten voegen.

5. Vergaderingen

5.1. Agenda

Twee weken voor de vergadering wordt een voorstel agenda opgesteld en verspreid. Het is voor elk MR-lid dan mogelijk om extra punten toe te laten voegen. Ouders en teamleden die vinden dat bepaalde onderwerpen de aandacht van de MR moeten hebben kunnen dat bij de MR-leden melden. Op basis van de prioriteit en de hoeveelheid te bespreken punten wordt de definitieve agenda opgesteld.

5.2. Notulen

Voor een goede voorbereiding van de vergaderingen en de communicatie met de achterbannen is een goed verslag belangrijk. De agenda van de vorige vergadering dient hiervoor als leidraad.

Na de vergaderingen wordt het verslag door de notulist opgesteld en aan de MR-leden verstuurd. Hierdoor worden de leden aan de gemaakte afspraken herinnerd en kan men zich goed voorbereiden op de volgende vergadering.

Bovendien kan op basis van dit verslag communicatie naar de achterbannen plaatsvinden. Hetzij door een stukje in de nieuwsbrief , hetzij door het op de website te zetten.

5.3. Vergaderdata

De vergaderingen worden ongeveer om de 6 a 8 weken gehouden.
Voor het schooljaar 2016-2017 zijn de volgende vergaderdata vastgesteld:

19 september 2016,

7 november 2016

16 januari 2017,

20 maart 2017,

22 of 29 mei 2017,

26 juni 2017,

17 juli 2017.

6. Communicatie met de achterban

- a. De actuele agenda voor de volgende MR-vergadering wordt tijdig op de site van de school geplaatst, zodat de achterbannen hiervan kennis kunnen nemen.
- b. De meest recente notulen van de MR-vergadering worden op de site van de school gezet, zodat de achterbannen kunnen reageren.
- c. Ieder jaar wordt een (bijgewerkt)jaarplan opgesteld.
- d. De MR informeert de achterbannen door middel van de site.

- e. Waar nodig en/of wenselijk worden de achterbannen actief geïnformeerd of gevraagd naar hun mening met betrekking tot bepaalde onderwerpen.
- f. In geval van zeer belangrijke zaken wordt de achterban die hier het meest bij betrokken is, via een enquête geraadpleegd.
- g. Ouders en/of teamleden die zelf onderwerpen willen aandragen voor bespreking in de MR kunnen zich via de mail of direct richten tot de MR-leden.

Bijlage 1. Bevoegdheden van de MR.

In trefwoorden zijn de MR-bevoegdheden opgenomen in onderstaande schema1

Instemmingsbevoegdheid Medezeggenschapsraad (WMS art. 10)

- a. Onderwijskundige doelstellingen;
- b. Schoolplan, Leerplan of onderwijsregeling, zorgplan;
- c. Schoolreglement;
- d. Werkzaamheden ouders;
- e. Veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van het personeel;
- f. Sponsoring;
- g. Klachtenregeling;
- h. Overdracht resp. fusie school;

Adviesbevoegdheid Medezeggenschapsraad (WMS art. 11)

- a. Lesrooster VO (niet van toepassing voor MR verrekijker)
- b. Hoofdlijnen meerjarig financieel beleid w.o. bestemming middelen rijk;
- c. Beëindiging, inkrimping uitbreiding werkzaamheden school;
- d. Samenwerken met een andere instelling;
- e. Onderwijskundig project/experiment;
- f. Organisatie van de school;
- g. Aanstelling- en ontslagbeleid in relatie tot de grondslag van de school;
- h. Aanstelling en ontslag schoolleiding;
- i. Taakverdeling schoolleiding, managementstructuur;
- j. Toelating/verwijdering van leerlingen
- k. Toelating van studenten in opleiding
- l. Vakantieregeling;
- m. Oprichten centrale dienst
- n. Nieuwbouw, belangrijke verbouwing;
- o. Onderhoud school;
- p. Organisatie voor- en naschoolse opvang

Instemmingsbevoegdheid Personeelsgeleding Medezeggenschapsraad (WMS art. 12)

- a. Regeling omtrent adviesbevoegdheden 11c,11d, 11e en 11m;
- b. Samenstelling formatie;
- c. Regels nascholing;
- d. Werkreglement, werkoverleg;
- e. Verlofregeling;
- f. Arbeids- en rusttijdenregeling;
- g. Salarissen, toelagen en gratificaties;
- h. Taakverdeling, taakbelasting personeel;
- i. Beoordeling, functiebeloning, functiedifferentiatie;

- j. Overdracht bekostiging;
- k. Regeling arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratie;
- l. Regeling bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. Regeling verwerken en bescherming persoonsgegevens personeel;
- n. Regeling voorzieningen waarneming of controle aanwezigheid, gedrag of prestaties van personeel
- o. Regeling bevorderingsbeleid of aanstellings- en ontslagbeleid niet in relatie tot grondslag van de school;
- p. Regels die in CAO zijn toebedeeld aan overleg tussen werkgever en personeelsgeleding MR.
- q. Vaststelling of wijziging faciliteiten MR m.b.t personeel (WMS art 28)

Instemmingsbevoegdheid oudergeleding Medezeggenschapsraad (WMS art. 13)

- a. Regeling omtrent adviesbevoegdheid 11c,11d, 11e en 11m;
 - b. Grondslag school, omzetting (deel) school;
 - c. Ouderbijdrage;
 - d. Voorzieningen leerlingen;
 - e. Vaststelling of wijziging ouderstatuut;
 - f. Invulling tussen schoolse opvang;
 - g. Schoolgids;
 - h. Onderwijstijd;
 - i. Regeling verwerken en bescherming persoonsgegevens ouders en leerlingen;
 - j. Activiteiten school buiten onderwijstijd;
 - k. Informatie uitwisseling bevoegd gezag aan ouders
 - l. Vaststelling of wijziging faciliteiten MR m.b.t. ouders (WMS art 28)
- 1 Uit: Jaarboek primair onderwijs 08-09